

Selectieleidraad

Nationaal niet openbare procedure

Contract *AI 2020-0249 - Bouwrijp maken Koffiefabriek incl. kademuurvervanging*

Inhoud

1	Inleiding	3
1.1	De aanbesteder en opdrachtgever	3
2	Opdrachtbeschrijving	4
2.1	Projectdoelstelling	4
2.2	Projectlocatie	4
2.3	Omgeving en raakvlakken	6
2.4	Contractvorm	7
2.5	Relatie met Programma Bruggen en Kades	7
2.6	Gemeentelijke beleidsuitgangspunten	8
3	Aanbestedingsprocedure	10
3.1	Aanbestedingsreglement Werken 2016	10
3.2	Inschrijvingsfase en gunningcriteria	10
3.3	Correspondentie	10
3.4	Planning aanbestedingsprocedure	11
3.5	Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding	11
3.6	Belangenverstrengeling	12
3.7	Mededingingswet	12
3.8	Tegemoetkoming kosten aanmelding en inschrijving	12
3.9	Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden	12
3.10	Klachten en geschillen over de aanbestedingsprocedure	13
3.11	Rechtsbescherming en opschortende termijn	13
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	14
4.1	Uitsluitingsgronden	14
4.2	Geschiktheidseisen	14
5	Selectie	17
5.1	Selectiecriteria	17
5.2	Selecteren gegadigden	18
6	Verzoeken tot deelneming	19
6.1	Uniforme Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	19
6.2	Referentiewerken	19
6.3	Beroep bekwaamheid derden	20
6.4	Aanmelden in een samenwerkingsverband	20

Bijlage(n)

Bijlage 1 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage 2 - Modelformulier referentiewerken
Bijlage 3 - Model Verklaring derden

1 Inleiding

Het onderhavige document betreft de selectieleidraad voor het project Bouwrijp maken Koffiefabriek incl. kademuurvervanging. Deze selectieleidraad is bestemd voor de geïnteresseerde ondernemers die zich willen aanmelden voor de selectieprocedure van **AI 2020-0249 - Bouwrijp maken Koffiefabriek incl. kademuurvervanging**. In deze selectieleidraad zijn opgenomen:

- de beschrijving van de uit te voeren opdracht;
- de planning van de aanbestedingsprocedure;
- de eisen waaraan een gegadigde moet voldoen om in aanmerking te komen voor een uitnodiging tot inschrijving;
- de selectiemethode en de selectiecriteria;
- de gegevens die door gegadigden bij aanmelding voor de selectieprocedure moeten worden verstrekt;
- de overige bepalingen voor het verloop van de aanbestedingsprocedure.

1.1 De aanbestede en opdrachtgever

De aanbestede in deze aanbesteding is, namens het college van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Amsterdam, het Ingenieursbureau van de gemeente Amsterdam, vertegenwoordigd door de directeur van het Ingenieursbureau, Weesperstraat 430-432, 1018 DN te Amsterdam.

De opdrachtgever voor deze aanbesteding is de afdeling Grond & Ontwikkeling van de gemeente Amsterdam.

2 Opdrachtbeschrijving

2.1 Projectdoelstelling

De Opdrachtgever beoogt met de realisatie van het Werk de volgende projectdoelstellingen te verwezenlijken:

1. De nieuwe kademuur dient wat betreft vormgeving aan te sluiten bij de aangrenzende kademuren.
2. De kademuren dienen sober en doelmatig te worden gerealiseerd.
3. Toepassing van circulariteit tijdens uitvoering is gewenst.
4. De overlast voor omwonenden en omliggende bedrijven dient zoveel mogelijk beperkt te worden.

Deze projectdoelstellingen worden in de inschrijvingsfase nader uitgewerkt.

2.2 Projectlocatie

2.2.1 Context

Het voormalige pand 'de Koffiefabriek' lag in het projectgebied A2 zone / Joan Muyskenweg. De bovenbouw van dit pand is inmiddels gesloopt. De fundering is nog wel aanwezig. Het bedrijventerrein A2 zone en Joan Muyskenweg verandert van een traditioneel werkgebied naar een meer gemengd werk-woongebied. Langs de Duivendrechtsevaart komt een doorlopende weg van het metrostation tot de insteekhaven. De openbare ruimte wordt zowel aan de kade als aan de kant van de Joan Muyskenweg opnieuw ingericht. Bedrijventerrein A2 zone bestaat uit verschillende kavels: Meertens Instituut, Koffiefabriek, Ronette en Ymere.

Het project 'Bouwrijp maken Koffiefabriek incl. kademuurvervanging' omvat het bouwrijp opleveren van het terrein van kavel Koffiefabriek aan de opdrachtgever. De opdrachtgever levert de bouwrijpe kavel aan een vastgoedontwikkelaar. De bouwrijpe kavel dient tijdig en met zo min mogelijk risico's ten aanzien van obstakels of vervuiling in de ondergrond geleverd te worden.

Daarnaast dient de bestaande kadeconstructie te worden vervangen langs kavel Koffiefabriek (verbonden met het verwijderen van de fundering) en langs kavel Ronette.

Ten slotte dienen er ter hoogte van kavel Koffiefabriek twee ligplaatsen en ter hoogte van kavel Ronette vier ligplaatsen voor woonboten te worden gerealiseerd. Om de woonboten bereikbaar te houden voor de bewoners tijdens de werkzaamheden wordt, buiten de scope van het contract, de kade langs Meertens Instituut, Koffiefabriek en Ronette voorzien van een tijdelijke maaiveldinrichting. De coördinatie met deze maaiveldinrichting is wel onderdeel van het contract.

2.2.2 Scope

Scope van het contract

De fysiek te realiseren objecten zijn:

1. Aanbrengen meerpalen ten behoeve van de ligplaatsen voor de woonboten.
2. Bouwrijp (obstakelvrij en zonder verontreinigingen) opleveren terrein kavel Koffiefabriek.
3. Nieuwe kademuur constructies langs kavel Koffiefabriek en kavel Ronette.
 - Het slopen van de bestaande kadeconstructies;
 - Het realiseren van nieuwe kadeconstructies.
4. Realiseren van loopplanken en / of toegangsvoorzieningen ten behoeve van de ligplaatsen.

Specifieke aandacht wordt gevraagd voor onderstaande coördinatie activiteiten:

- a. Coördinatie van de volgende 'werkzaamheden derden' door de opdrachtnemer:
 - Het verplaatsen en terugplaatsen van bestaande woonboten;
 - Aanbrengen van tijdelijke maaiveldinrichting en plaatsen van de walkasten;
 - Aansluiten van de walkasten ten behoeve van de ligplaatsen met bijbehorende voorzieningen.
- b. Coördinatie van de werkzaamheden rondom de aanleg / het verplaatsen van kabels en leidingen vanwege de gelijktijdige uitvoering.

Buiten scope van het contract

Niet tot de scope van de Werkzaamheden behoren:

1. Aanbrengen tijdelijke maaiveldinrichting openbare ruimte langs kavel Koffiefabriek, kavel Ronette en Meertens Instituut.
2. Verplaatsen van de woonboten.
3. Vergunningen en aansluitingen ligplaatsen.

2.2.3 Geografische scope

De kavel van de voormalige Koffiefabriek ligt aan de Joan Muyskenweg 19 en grenst aan de Duivendrechtsevaart. Daarnaast, direct aangrenzend, liggen het kavel Ronette (links) en het Meertens Instituut (rechts). In onderstaande figuur zijn de verschillende gebieden aangegeven inclusief uitleg.



Figuur 1: Geografische scope

Legenda bij figuur 1:

- Rood: Te vervangen kade en door derde partij te herstellen maaiveldinrichting langs kavel Ronette;
- Paars: Te vervangen kade en door derde partij te realiseren tijdelijke maaiveldinrichting langs kavel Koffiefabriek;
- Zwart: Door derde partij te realiseren tijdelijke maaiveldinrichting bij Meertens Instituut;
- Blauw: Door derden te realiseren bouwweg op kavel Koffiefabriek;
- Geel: bouwrijp op te leveren kavel Koffiefabriek (jan 2022);
- Groen: mogelijkheid bouwterrein.

2.3 Omgeving en raakvlakken

In deze paragraaf is een globale beschrijving opgenomen van de omgeving en de daarbij behorende raakvlakken. Als onderdeel van de Vraagspecificatie Proces zal ook een BLVC-kader (Bereikbaarheid, Leefbaarheid, Veiligheid en Communicatie) opgenomen worden waarin de raakvlakken op systematische wijze zijn weergegeven.

De beschrijving van de omgeving is reeds opgenomen in paragraaf 2.2 projectlocatie. De belangrijkste omgevingsaspecten zijn:

- De ontwikkeling van de woningbouw in het gebied A2-zone in verschillende fasen, waarbij diverse activiteiten gelijktijdig worden uitgevoerd met de herontwikkeling van het perceel Koffiefabriek;
- Het perceel Koffiefabriek is via de weg enkel via de noordzijde te bereiken vanaf de Joan Muyskenweg. Gezien al het verkeer wat gebruik dient te maken van de Joan Muyskenweg is het niet toegestaan deze volledig te stremmen.
Een (niet-limitatieve) opsomming van verkeer dat in ieder geval gebruik dient te maken van de Joan Muyskenweg:
 - Deze weg is tevens de toegang tot het Van der Valk hotel, de woonboten in de Duivendrechtsevaart en het bedrijfsverzamelgebouw Johnny River;

- Deze weg wordt gebruikt door voetgangers en fietsers van en naar metrostation Overamstel;
- Er zijn openbare parkeerplaatsen aanwezig langs deze weg en voor de ingang van de Koffiefabriek;
- Nachtbus 285 maakt gebruik van deze weg en de weg wordt gebruikt voor garageritten (bussen van en naar de garage);
- Langs de Joan Muyskenweg bevindt zich een Plusnet fietsroute;
- De Duivendrechtsevaart, waaraan het perceel Koffiefabriek ligt, dient te allen tijde een doorvaartprofielbreedte van 24 meter beschikbaar te hebben.

2.4 Contractvorm

Er is vanuit de opdrachtgever gekozen voor een D&C overeenkomst op basis van de UAV-GC 2005. Er is voor deze contractvorm gekozen omdat de opdrachtgever van mening is dat er zo op een effectieve manier de verdeling gemaakt kan worden in ontwerpvrijheid per onderdeel van de scope voor de opdrachtnemer.

Vanuit de opdrachtgever is er voor dit project een tweedeling ten aanzien van de gewenste invloed op het ontwerp. Voor de uitstraling van de kademuur, dus alle onderdelen die in het zicht komen, heeft de opdrachtgever specifieke eisen en wensen. Voor de achterliggende hoofdconstructie is dit niet het geval. Opdrachtgever heeft er daarom voor gekozen om voor de onderdelen die in het zicht komen een gedetailleerde eisen set mee te leveren (niveau uitvoeringsontwerp) en voor de achterliggende hoofdconstructie een globale eisen set (niveau voorlopig ontwerp).

Opdrachtgever heeft hierdoor op de relevante onderdelen een grote mate van invloed op het ontwerp, maar de opdrachtnemer kan nog in voldoende mate zijn ontwerp kennis inbrengen.

2.5 Relatie met Programma Bruggen en Kades

Het doel van de nadere toelichting in deze paragraaf is om eventueel gewekte verwachtingen ten aanzien van de Marktstrategie van het Programma Bruggen en Kademuuren (PBK) in relatie tot dit project te verduidelijken.

In juli 2020 is de Marktstrategie PBK door het bestuur van Amsterdam vastgesteld en vervolgens breed gedeeld met de markt. De Marktstrategie geeft voor vernieuwingen van kades en bruggen die niet onder het programma vallen een aantal strategische principes over de wijze waarop de gemeente de markt bij de opgave wil betrekken. Onderdeel van het project Koffiefabriek betreft kademuurvervangingen die vergelijkbaar zijn met de werkzaamheden die vanuit PBK worden uitgevoerd. Het project koffiefabriek is onderdeel van de gebiedsontwikkeling Overamstel. Daarom heeft de gemeente Amsterdam ervoor gekozen om dit project buiten PBK te houden. Omdat het project Koffiefabriek niet onder PBK valt is dus niet uitgegaan van de Marktstrategie, maar van 'best-for-project' afwegingen die specifiek voor dit project gelden. Wel worden de strategische principes vanuit de Marktstrategie zoveel als mogelijk toegepast.

2.6 Gemeentelijke beleidsuitgangspunten

De gemeente hanteert een aantal beleidsuitgangspunten die op de overeenkomst van toepassing zal zijn. De volgende paragrafen beschrijven deze beleidsuitgangspunten in het kort. Voor meer informatie over het specifieke beleidsuitgangspunt verwijst de gemeente naar de desbetreffende website.

2.6.1 Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten (BIO)

De middelen waarover de gemeente Amsterdam beschikt voor de uitvoering van haar publieke taken zijn 'van ons allemaal'. De gemeente dient zorgvuldig met deze middelen om te gaan en ervoor te zorgen dat deze middelen zo goed mogelijk besteed worden. Integriteit staat een kernwaarde voor de gemeente. Uitgangspunt voor de gemeente is de integriteit van de eigen organisatie waarborgen én te voorkomen dat niet-integere partijen worden gefaciliteerd in hun activiteiten door middel van het aangaan of laten voortbestaan van overeenkomsten tussen deze partijen en de gemeente.

Voor de uitvoering van haar integriteitsbeleid heeft de gemeente onder meer de Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten (BIO) vastgesteld. Zie voor meer informatie:

www.amsterdam.nl/bestuur-organisatie/volg-beleid/veiligheid/integer-handelen/.

De BIO is van toepassing op alle privaatrechtelijke rechtshandelingen van de gemeente, dus ook op deze aanbesteding en de overeenkomst. Door het indienen van een aanmelding verklaart de gegadigde (i) kennis te hebben genomen van de BIO en (ii) akkoord te zijn met de BIO, (iii) in te stemmen met het uitvoeren van de integriteitsscreening, als onderdeel van de aanbestedingsprocedure, en met de eventuele extra bewakingsmaatregelen die hieruit volgen. Ook stemt de inschrijver in met het op grond van de BIO op te nemen van de integriteitsclausule in de mogelijke te sluiten overeenkomst, en dus ook een eventuele tussentijdse integriteitsscreening van de contractspartij van de gemeente gedurende de looptijd van de Overeenkomst, en de eventuele gevolgen daarvan. Tevens stemt de gegadigde in met het eventueel screenen van onderaannemers en (toe)leveranciers en zal hij medewerking verlenen aan deze screening.

De screening als onderdeel van de aanbestedingsprocedure zal plaatsvinden aan de hand van onder andere de bewijsstukken voor het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en stukken die (op nader verzoek) door gegadigde worden aangeleverd alsmede op basis openbare en gesloten bronnen. Mocht er aanleiding zijn om verder onderzoek te doen, dan zal dit onderzoek worden uitgevoerd door de gespecialiseerde screeningsafdeling van de gemeente (de Screeningsunit). In het kader van het onderzoek is het onder omstandigheden mogelijk dat er een Bibob-advies wordt aangevraagd bij het landelijk Bureau Bibob. Mocht dit het geval zijn, zal de inschrijver hier vooraf van op de hoogte worden gesteld. De uitkomst van de screening of het Bibob-advies kan ertoe leiden dat een inschrijver wordt uitgesloten op basis van de verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden of dat extra bewakingsmaatregelen in de naar aanleiding van deze aanbesteding te sluiten Overeenkomst worden opgenomen.

2.6.2 Prestatiemeten

Prestatiemeten betreft het meten van de houding en het gedrag in de samenwerking tussen de gemeente en de opdrachtnemer tijdens de uitvoering van de opdracht. De gemeente heeft met een aantal andere opdrachtgevers in de publieke sector een gemeenschappelijke vragenlijst ontwikkeld in het kader van een uniform landelijk systeem voor prestatiemeten. Het doel van deze vragenlijst is de houding en het gedrag van zowel de gemeente als opdrachtnemer op een transparante en eenduidige wijze te meten. De algemene spelregels rondom prestatiemeten zijn na te lezen op de website <https://www.amsterdam.nl/ondernemen/inkoop-aanbesteden/groslijst/prestatiemetingen/>.

2.6.3 Duurzaamheid

Het Amsterdamse duurzaamheidsbeleid is verwoord in “de Agenda Duurzaamheid”. De pijlers richten zich op duurzame innovatie, circulaire economie, materialen en consumenten, klimaat en energie en mobiliteit. Zie voor meer informatie: www.amsterdam.nl/duurzaam.

2.6.4 Social Return

De gemeente Amsterdam heeft als doelstelling dat haar investeringen, naast het ‘gewone’ rendement, ook sociale winst (return) moet opleveren. Daarom vraagt de gemeente haar opdrachtnemers een bijdrage te leveren aan de arbeidsparticipatie van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt, of aan andere sociale opgaven in de stad.

Voor meer informatie over het Social Return beleid van de gemeente Amsterdam, en de Doelgroep die valt onder Social Return zie: www.amsterdam.nl/socialreturn.

Het Bureau Social Return

Bureau Social Return adviseert en ondersteunt gemeentelijke opdrachtgevers en opdrachtnemers van de gemeente Amsterdam bij de implementatie en uitvoering van Social Return. Ook is Bureau Social Return verantwoordelijk voor de monitoring en de controle van de invulling van Social Return verplichtingen van opdrachtnemers.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Aanbestedingsreglement Werken 2016

De aanbestedingsprocedure wordt gevoerd volgens de Nationaal niet openbare procedure overeenkomstig hoofdstuk 3 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016).

3.2 Inschrijvingsfase en gunningcriteria

Na de aanmeldingsfase ontvangen de geselecteerde gegadigden via TenderNed een uitnodiging tot inschrijving vergezeld van de aanbestedingsdocumenten.

De aanbesteding bestaat uit twee fasen, de selectiefase en de inschrijvingsfase.

Selectiefase

De aanbestedingsprocedure start met de selectiefase met als doel om geschikt bevonden gegadigden uit te nodigen voor de Inschrijvingsfase. Toelating tot de inschrijvingsfase vindt plaats op basis van een beoordeling op uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria. De aanbestedende dienst zal alle gegadigden op wie geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en die voldoen aan de geschiktheidseisen ranken op basis van de selectiecriteria. De maximaal vijf gegadigden die het hoogst scoren op basis van de selectiecriteria worden uitgenodigd tot deelneming aan de inschrijvingsfase.

Inschrijvingsfase

In de inschrijvingsfase zal aan de geselecteerde gegadigden worden gevraagd om een aanbieding op te stellen op basis van de uitgereikte contractstukken.

De economisch meest voordelige inschrijving zal worden vastgesteld op basis van beste prijs-kwaliteit verhouding die betrekking hebben op:

1. De inschrijvingssom;
2. Bouwhinder;
3. Duurzaamheid.

3.3 Correspondentie

Alle correspondentie, behoudens het indienen van klachten, dient te worden verricht via TenderNed.

De aanbestedingsprocedure wordt gevoerd in de Nederlandse taal. Voor zover niet anders is aangegeven dan wel in het vervolg van de aanbestedingsprocedure schriftelijk door de aanbesteder anders wordt aangegeven, moeten alle stukken die de gegadigden bij aanbesteder indienen in de Nederlandse taal zijn gesteld.

Het is gegadigden niet toegestaan om op andere dan de in deze selectieleidraad beschreven wijze met medewerkers van de aanbesteder en betrokkenen van of namens de aanbesteder over het project te communiceren anders dan na schriftelijke toestemming van de aanbesteder. Gegadigden dienen verzoeken tot het verlenen van deze schriftelijke toestemming als verzoek om inlichtingen bij de aanbesteder in. Gegadigden die handelen in strijd met het bepaalde in deze paragraaf kunnen worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

3.4 Planning aanbestedingsprocedure

Voor de aanbestedingsprocedure geldt de onderstaande planning. De opgegeven data kunnen gedurende de aanbestedingsprocedure door de aanbesteder worden gewijzigd.

<i>Onderdeel</i>	<i>Datum / tijdstip</i>
Aanmeldingsfase	
Uiterste datum indienen verzoek nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding	26 februari 2021 tot 23:59
Publicatie laatste nota van inlichtingen aanmeldingsfase	12 maart 2021
Termijn tot het indienen van verzoek tot deelneming	23 maart 2021 tot 14:00 uur
Bekendmaking resultaat beoordeling aanmeldingen	16 april 2021
Bezwaartermijn selectiebesluit	23 april 2021 (7 kalenderdagen)
Inschrijvingsfase (indicatief)	
Uitnodiging tot inschrijving	26 april 2021
Termijn tot indienen inschrijving	juni 2021

3.5 Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding

Gegadigden hebben de mogelijkheid tot het verkrijgen van nadere inlichtingen over de aankondiging en de voor de aanmelding relevante stukken. Verzoeken tot inlichtingen kunnen uitsluitend tot de datum zoals vermeld in paragraaf 3.4 via de daarvoor bedoelde module in TenderNed worden ingediend. De verzoeken zullen geanonimiseerd worden beantwoord in één of meerdere nota('s) van inlichtingen aanmeldingsfase.

3.6 Belangenverstrengeling

De aanbesteder kan een gegadigde van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure uitsluiten wanneer deze aan de zijde van de aanbesteder betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de aanbesteding, dan wel die gegadigde zich in verband met de aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en andere (rechts)personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest. Datzelfde geldt wanneer (rechts)personen uit de groep van gegadigde een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden.

De aanbesteder zal een gegadigde niet uitsluiten als die gegadigde aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval de mededinging door bedoelde betrokkenheid niet is of wordt belemmerd.

3.7 Mededingingswet

De aanbesteder maakt de gegadigden er wellicht ten overvloede op attent dat het verboden is overeenkomsten aan te gaan die ertoe strekken of ten gevolge hebben dat de mededinging op de Nederlandse markt of een deel daarvan wordt verhinderd, beperkt of vervalst.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om gegadigden, waarvan de aanbesteder vermoedt dat zij ten behoeve van het werk een combinatieovereenkomst in strijd met de Mededingingswet en/of andere mededingingsregelgeving zijn aangegaan, een melding te doen bij de Autoriteit Consument en Markt (ACM) en/of deze gegadigden uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.8 Tegemoetkoming kosten aanmelding en inschrijving

De aanbesteder zal op geen enkele wijze kosten vergoeden welke door gegadigden worden gemaakt in verband met de aanmeldingsfase.

De aanbesteder betaalt een tegemoetkoming van € 15.000,- exclusief BTW aan de geselecteerde gegadigden die een geldige inschrijving hebben gedaan en niet voor de opdracht in aanmerking komen.

3.9 Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden

De gegadigde dient de opdrachtgever onverwijld te waarschuwen in het geval dat deze selectieleidraad klaarblijkelijk zodanige fouten bevatten of gebreken vertonen dat daarmee in strijd met wet en regelgeving of de eisen van redelijkheid en billijkheid zou worden gehandeld.

3.10 Klachten en geschillen over de aanbestedingsprocedure

Klachten over deze aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend via het e-mailadres:
klachten.IB@amsterdam.nl.

Klachten kunnen gaan over het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. Deze klachtenprocedure heeft geen opschortende werking. Een klacht wordt behandeld door ter zake kundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de indiener van een klacht wordt daarover geïnformeerd.

3.11 Rechtsbescherming en opschortende termijn

Een kort geding naar aanleiding van het zich niet kunnen verenigen met de inhoud van de aankondiging en de selectieleidraad, de beantwoording van vragen in het kader van nota('s) van inlichtingen aanmeldingsfase of de reactie van de opdrachtgever op klachten van gegadigde, dient in de termijn voor het indienen van de aanmelding aanhangig te zijn gemaakt bij de rechter te Amsterdam.

Nadat alle aanmeldingen zijn beoordeeld en de geselecteerde gegadigden zijn bepaald volgt de selectiebeslissing. De selectiebeslissing wordt via TenderNed bekend gemaakt. De datum van verzending via TenderNed geldt als datum van de selectiebeslissing. Tegen deze selectiebeslissing kan gedurende 7 kalenderdagen na dagtekening van dit schrijven worden opgekomen door het aanhangig maken van een kort geding bij de bevoegde rechter te Amsterdam. De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een gegadigde niet binnen 7 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende gegadigde in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbestedder is in dat geval vrij om verder gevolg te geven aan de aanbestedingsprocedure.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

De aanbestedder zal de gegadigden die een verzoek tot deelneming indienen beoordelen op basis van in dit hoofdstuk beschreven uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. De gegadigde dient aan de in dit hoofdstuk gestelde eisen te voldoen.

Indien op enig moment blijkt dat een gegadigde onjuiste informatie heeft verschaft of naar het oordeel van de aanbestedder handelt in strijd met de wet- en regelgeving of voorschriften en eisen als gesteld in de aanbestedingsdocumenten, kan die gegadigde worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

4.1 Uitsluitingsgronden

Voor de uitsluitingsgronden die gelden bij deze procedure wordt verwezen naar paragraaf 3.13 van het ARW 2016 en deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 1). Indien de gegadigde niet kan aantonen dat de uitsluitingsgronden als bedoeld in paragraaf 3.13 van het ARW 2016 en het Uniform Europees Aanbestedingsdocument niet op hem, noch op de derde(n) waar hij een beroep op doet, van toepassing zijn, kan hij worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

4.2 Geschiktheidseisen

Gegadigden dient aan te tonen dat hij aan de in paragraaf 4.2.1 t/m 4.2.4 gestelde geschiktheidseisen voldoet.

4.2.1 Financieel-economische draagkracht

Met betrekking tot de financiële en economische draagkracht worden geen geschiktheidseisen gesteld.

4.2.2 Technische bekwaamheid: kwaliteitsborging, veiligheid en duurzaamheid

Voor het aantonen van diens technische bekwaamheid dient de gegadigde in het bezit te zijn van de onderstaande certificeringen:

- Een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001 'Kwaliteitsmanagementsystemen - Eisen', dat betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). De norm is conform paragraaf 8.3 (Ontwerp en Ontwikkeling) uit de ISO-9001 is van toepassing.

- Een VCA**- certificaat met de scope van activiteiten van het werk.
- In het bezit zijn van een verklaring dat minimaal aan niveau 3 van de CO₂-prestatieladder wordt voldaan.

Indien de gegadigde een samenwerkingsverband betreft dienen alle deelnemers van het samenwerkingsverband in het bezit te zijn van de hiervoor bedoelde kwaliteitssysteem-certificaten ISO-9001, VCA**- certificaat en CO₂-prestatieladder. In het geval dat afzonderlijke certificaten worden overlegd moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van het werk.

De gegadigde levert op verzoek van de aanbesteder een kopie van de certificaten als bewijsmiddel van de bovengenoemde geschiktheidseisen.

4.2.3 Technische bekwaamheid kerncompetentie A: realisatie van een GWW werk op basis van een UAV-GC contract

Kerncompetentie

De gegadigde dient te beschikken over voldoende ervaring op het gebied van het succesvol realiseren van een GWW werk op basis van een UAV-GC contract.

Geschiktheidseis

Het bezit van de kerncompetentie dient te worden aangetoond middels één referentieproject waaruit blijkt dat de gegadigde in de afgelopen vijf jaar een werk betreffende het realiseren van een GWW werk op basis van een UAV-GC contract met een omvang van ten minste 1.500.000 euro op vakkundige en regelmatige wijze heeft uitgevoerd en tijdig heeft opgeleverd.

Voor het referentiewerk geldt dat een onderneming (een gegadigde, een deelnemer van het samenwerkingsverband of een derde) zich slechts kan beroepen op de (in samenwerkingsverband) opgedane ervaring indien de onderneming de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht.

4.2.4 Technische bekwaamheid kerncompetentie B: ervaring met het vervangen van een kademuur

Kerncompetentie

De gegadigde dient te beschikken over voldoende ervaring op het gebied van het succesvol vervangen van een kademuur, zijnde het slopen van een kademuur en op dezelfde locatie aanbrengen van een kademuur.

Opdrachtgever verstaat onder een kademuur een scheiding tussen land en water met een minimale hoogte (afstand tussen maaiveld en onderzijde sliblaag) van 2 meter om te keren.

Geschiktheidseis

Het bezit van de kerncompetentie dient te worden aangetoond middels één referentieproject waaruit blijkt dat de gegadigde in de afgelopen vijf jaar een werk betreffende vervangen van een kademuur met een lengte van ten minste 120 meter op vakkundige en regelmatige wijze heeft uitgevoerd en tijdig heeft opgeleverd.

Voor het referentiewerk geldt dat een onderneming (een gegadigde, een deelnemer van het samenwerkingsverband of een derde) zich slechts kan beroepen op de (in samenwerkingsverband) opgedane ervaring indien de onderneming de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht.

5 Selectie

Indien op basis van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen sprake is van meer dan vijf gegadigden die in aanmerking komen voor de inschrijvingsfase, zal de aanbesteder het aantal gegadigden terugbrengen naar vijf. De selectie vindt plaats aan de hand van een ranking die als volgt tot stand wordt gebracht:

5.1 Selectiecriteria

5.1.1 Selectie criterium 1: Realiseren GWW werk in stedelijke omgeving

Gegadigde beschikt over ervaring met het realiseren van een GWW werk in een stedelijke omgeving. In het GWW werk dienen werkzaamheden te zijn uitgevoerd waarbij sprake is geweest van geluidhinder en trillingshinder en waarbij maatregelen door gegadigde zijn voorbereid en gerealiseerd om deze hinder te beperken.

Ten behoeve van dit selectie criterium mogen gegadigden maximaal twee referentieprojecten indienen. Er kunnen voor dit criterium maximaal 20 punten, 10 punten per referentie, worden behaald. De motivatie voor het toekennen van extra punten voor een tweede referentieproject is dat dit lerend vermogen van gegadigde aantoont.

De punten worden toegekend indien één of beide referentieprojecten projecten betreft die zijn voorbereid en gerealiseerd in een stedelijke omgeving. De stedelijke omgeving van het referentieproject dient vergelijkbaar te zijn met de omgeving van het te ontwikkelen perceel Koffiefabriek. Als vergelijkbare stedelijke omgeving geldt een omgevingsdichtheid van 1800 of meer adressen per km², conform de definitie van het CBS¹.

5.1.2 Selectie criterium 2: Constructief ontwerp

Gegadigde beschikt over ervaring met het opstellen van een constructief ontwerp van een kademuur.

Ten behoeve van de selectiecriteria mogen gegadigden maximaal twee referentieprojecten indienen. Er kunnen voor dit criterium maximaal 20 punten, maximaal 10 punten per referentie, worden behaald. De motivatie voor het toekennen van extra punten voor een tweede referentieproject is dat dit lerend vermogen van gegadigde aantoont.

De punten worden toegekend op de mate waarin het ontwerp is uitgewerkt. Onderscheid wordt gemaakt in uitwerken van een Voorlopig Ontwerp (VO), Definitief Ontwerp (DO) of Uitvoeringsontwerp (UO), waarbij onderstaande puntentoekenning wordt toegepast:

¹ Zie ook <https://opendata.cbs.nl/statline/#/CBS/nl/dataset/84583NED/table?ts=1588776625710>

	Referentie 1	Referentie 2
VO opgesteld	3 punten	3 punten
DO opgesteld	3 punten	3 punten
UO opgesteld	4 punten	4 punten

Indien de referentieopdracht nog niet geheel is afgerond, is het mogelijk om het deel dat wel is afgerond, gefactureerd en voorzien is van een tevredenheidsverklaring van de betreffende opdrachtgever tot op heden op te voeren als referentieopdracht.

5.1.3 Selectiecriterium 3: CO₂-Prestatieladder

Gegadigde treft maatregelen om in haar bedrijfsvoering de CO₂-reductie substantieel te verhogen.

De punten worden toegekend naar het niveau dat gegadigde heeft op de CO₂-prestatieladder.

Niveau 3 (minimum eis)	0 punten
Niveau 4	5 punten
Niveau 5	10 punten

Ter onderbouwing van dit selectiecriterium dienen gegadigden een CO₂-bewust certificaat in te dienen.

5.2 Selecteren gegadigden

De vijf gegadigden met de hoogste eindscores worden uitgenodigd voor het indienen van een inschrijving. Indien de eindscore voor twee of meer gegadigden gelijk is, wordt de hoogste score bepaald door de behaalde score op selectiecriterium 1. In het geval deze score ook gelijk is, wordt de hoogste score behaald op selectiecriterium 2. In het geval de scores van de betreffende gegadigden op alle selectiecriteria gelijk zijn, zal een loting bepalen welke partijen in aanmerking komen voor een uitnodiging voor het indienen van een inschrijving.

In het geval één of meerdere geselecteerde gegadigden zich in de inschrijvingsfase terugtrekken, kan de aanbesteder besluiten om één of meerdere gegadigden die in eerste instantie niet geselecteerd zijn alsnog uit te nodigen een inschrijving te doen. De aanbesteder hanteert in dit geval de rangschikking die tot stand komt naar aanleiding van de behaalde eindscore.

6 Verzoeken tot deelneming

Met het indienen van een verzoek tot deelneming verklaart de gegadigde zich onvoorwaardelijk akkoord met (de opzet van) de in deze selectieleidraad beschreven aanbestedingsprocedure.

Het verzoek tot deelneming dient uiterlijk op de datum en tot het tijdstip zoals vermeld in paragraaf 3.4 via TenderNed te worden ingediend. Het tijdstip geldt als uiterste tijdstip. Verzoeken die niet uiterlijk op dit tijdstip door de aanbesteder zijn ontvangen of per (aangetekende) post, fax, e-mail of andere wijze worden ingediend zullen door de aanbesteder niet in behandeling worden genomen.

De gegadigde moet bij zijn verzoek tot deelneming de navolgende gegevens met betrekking tot de gegadigde zelf en van elke (rechts)personen binnen het samenwerkingsverband (indien van toepassing) toevoegen:

1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
2. Referentiewerken;
3. Specifiek voor selectiecriteria 3: certificaat;
4. Verklaring(en) beschikbaarheid bekwaamheden derde (indien van toepassing).

De termijn waarbinnen bewijsmiddelen alsmede de nadere toelichting bedoeld in de artikelen 3.13.9 respectievelijk 3.22.5 van het ARW 2016 uiterlijk door de aanbesteder moeten zijn ontvangen bedraagt 5 werkdagen, te rekenen vanaf de verzenddatum van het verzoek tot het indienen van de bewijsmiddelen.

6.1 Uniforme Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Ten bewijze van het zich niet voordoen van enige uitsluitingsgrond dient de gegadigde het UEA (bijlage 3) volledig in te vullen en te voorzien van handtekening van de vertegenwoordigingsbevoegde persoon.

Indien van toepassing dient elke (rechts)persoon binnen het samenwerkingsverband evenals de rechtspersonen waarop de gegadigde een beroep doet conform deel II afdeling C een afzonderlijk UEA in te dienen. Rechtspersonen bij wie de gegadigde beoogd om delen van de opdracht onder te brengen maar geen beroep op diens bekwaamheid wordt gedaan dienen te worden vermeld in deel II afdeling D.

6.2 Referentiewerken

De gegadigde dient bij zijn aanvraag tot deelneming per kerncompetentie maximaal één referentiewerk volgens het modelformulier referentiewerken (bijlage 2) in.

De gegadigde dient bij zijn aanvraag tot deelneming voor selectie eisen 1 en 2 per selectie eis maximaal twee referentiewerken volgens het modelformulier referentiewerken (bijlage 2) in. Voor selectie eis 3 dient een certificaat aangeleverd te worden.

Het is toegestaan eenzelfde referentiewerk voor het aantonen van meerdere kerncompetenties en voor de beoordeling volgens de selectiecriteria in te dienen. Op het modelformulier dient de gegadigde aan te geven op welke kerncompetentie(s) en selectiecriteria het referentiewerk betrekking heeft.

De aanbestedder behoudt zich het recht voor de deugdelijkheid van de opgegeven referenties te verifiëren. De gegadigde is verplicht hieraan zijn medewerking te verlenen.

6.3 Beroep bekwaamheid derden

Indien een gegadigde een beroep doet op de bekwaamheid van één of meer derde(n) dient hij bij aanmelding aan te tonen dat en hoe hij daadwerkelijk over de ervaring van die derde(n) zal (kunnen) beschikken. Hiertoe tekent de betreffende derde de bijgevoegde modelverklaring beschikbaarheid onderaannemer (bijlage 3). Het wijzigen en/ of afstoten van een door gegadigde bij het werk in te zetten derde tijdens de uitvoering van de opdracht is uitsluitend toegestaan met voorafgaande schriftelijke toestemming van de opdrachtgever.

De gegadigde en derde(n) waarop een beroep wordt gedaan zijn gehouden om aan de verklaringen te blijven voldoen gedurende de gehele aanbesteding. Indien – gaande de aanbesteding – een uitsluitingsgrond op een gegadigde of derde(n) waarop een beroep is gedaan van toepassing wordt, moet die gegadigde dat feit onverwijld schriftelijk mededelen aan de aanbestedder.

6.4 Aanmelden in een samenwerkingsverband

(Rechts)personen mogen zich slechts eenmaal – al dan niet in een samenwerkingsverband met andere (rechtspersonen) – als gegadigde aanmelden. Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval (rechts)personen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als één (rechts)persoon beschouwd:

- a. aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- b. met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- c. aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

Bijlage(n)

Alle bijlages separaat bijgevoegd.

Bijlage 1 -

